



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «04» февраля 2015 года № 29
г. Курган

**О Порядке выбора аудиторской организации
для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области»**

В целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» согласно приложения к настоящему приказу.

2. Сектору учета и отчетности ознакомить с настоящим приказом некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов Курганской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и разместить на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области

Н.М. Юсупов

Приложение к приказу Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от «04» февраля 2015 года № 29
«О Порядке выбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области»

ПОРЯДОК

выбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области»

1. Отношения, регулируемые настоящим Порядком.

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее - Департамент), по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - выбор аудиторской организации) некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (далее – региональный оператор) и требования к аудиторской организации, а также иные связанные с вышеуказанной деятельностью положения.

2. Правовая основа выбора аудиторской организации.

2.1. При выборе аудиторской организации Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Попечительском совете некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» и настоящим Порядком.

2.2. При выборе аудиторской организации соблюдаются следующие принципы:

- 1) информационная открытость;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в выборе аудиторской организации;

2.3. Выбор аудиторской организации определяется путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

2.4. Для установления начальной (максимальной) цены договора на оказание аудиторских услуг источниками информации могут быть данные государственной статистической отчетности, информация о ценах, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Департамента.

2.5. Департамент не компенсирует затраты аудиторских организаций, связанной с их участием в выборе аудиторской организации.

3. Извещение и документация о выборе аудиторской организации.

3.1. При выборе аудиторской организации на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, включающая в себя извещение о выборе аудиторской организации, документацию о конкурсе.

3.2. Извещение о выборе аудиторской организации и документация о конкурсе размещаются на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за десять дней до дня окончания срока подачи заявок.

3.3. В извещении о выборе аудиторской организации указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона представителя Департамента; объем оказываемых услуг, способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

3.4. В документации о конкурсе указываются следующие сведения:

1) установленные Департаментом задачи обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в выборе аудиторской организации;

3) требования к качеству услуги;

4) место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты услуги;

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) требования к участникам выбора аудиторской организации и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

4. Участники выбора аудиторской организации.

4.1. Участником выбора аудиторской организации может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, которое соответствует требованиям, установленным Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. При проведении выбора аудиторской организации устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность (наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области общего аудита, выданной в установленном порядке);

2) непроведение ликвидации участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков;

5) наличие в штате аудиторской организации не менее 2 (двух) специалистов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в области общего аудита, срок действия которых не истек;

- 6) опыт работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг не менее 3 (трех) лет;
- 7) наличие соответствующего уровня технического (телефоны, факсы, ксероксы, компьютеры и пр.) и информационного обеспечения (доступ к информационно-правовым системам);
- 8) отсутствие факторов аннулирования либо приостановления действия ранее выданных в установленном порядке аудиторской организации лицензий на осуществление аудиторской деятельности;
- 9) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год;
- 10) наличие членства в саморегулируемой организации аудиторов.

5. Заявки на участие в выборе аудиторской организации.

5.1. Для участия в выборе аудиторской организации в Департамент подается заявка в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурсе.

5.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью аудиторской организации и подписана уполномоченным лицом.

5.3. Для участия в выборе аудиторской организации участник представляет заявку, которая должна содержать:

1) сведения и документы об участнике выбора аудиторской организации, подавшем такую заявку: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте Заказчика извещения о выборе аудиторской организации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника выбора аудиторской организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника выбора аудиторской организации без доверенности, или соответствующую доверенность); копии учредительных документов; копию свидетельства о проведении контроля качества (при наличии), копию полисов страхования ответственности (при наличии).

2) сведения о внесении саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудиторская организация, в реестр аудиторов и аудиторских организаций;

3) предложение о качественных характеристиках аудиторских услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

5.4. В заявке на участие в выборе аудиторской организации декларируется соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

5.6. Прием заявок осуществляется до момента, указанного в документации о выборе аудиторской организации.

5.7. Информация о поступивших заявках размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней с момента окончания срока подачи заявок.

5.8. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, не рассматриваются.

6. Комиссия по выбору аудиторской организации.

6.1. Для проведения выбора аудиторской организации приказом Департамента утверждается состав комиссии по выбору аудиторской организации (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

6.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

6.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.7. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться в установленном порядке с поступившими документами;
- в случае несогласия с остальными членами комиссии на фиксацию в протоколе особого мнения.

7. Порядок выбора аудиторской организации.

7.1. При выборе аудиторской организации используются следующие критерии:

- 1) цена услуги - 30 баллов;
- 2) качество оказываемой услуги и квалификация аудиторской организации - 70 баллов.

7.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

Оценка заявок по критерию «Цена услуги» производится в баллах и определяется как отношение разности между начальной (максимальной) ценой услуги и ценой услуги, указанной в заявке, к начальной (максимальной) цене услуги, умноженное на 30;

Оценка заявок по критерию «Качество оказываемой услуги и квалификация аудиторской организации» производится по следующим показателям:

- опыт проведения аудита некоммерческих организаций - не более 35 баллов;
- сроки проведения аудита - не более 15 баллов;
- наличие заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами – не более 15 баллов;
- наличие полиса страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности - не более 5 баллов.

Показатель в баллах, присуждаемый конкретной заявке по критерию «Качество оказываемой услуги и квалификация аудиторской организации», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах по каждому вышеуказанному показателю.

7.3. Показатели, набранные по первому и второму критериям, суммируются по каждой заявке.

Участнику конкурса, набравшему максимальное количество баллов, присваивается порядковый номер 1. Остальным присваиваются номера согласно убыванию суммарного показателя.

В случае равного количества баллов победителем конкурса признается участник, ранее других подавший заявку.

7.4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок, предусмотренных п.7.1 настоящего Порядка.

7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, предмете договора, критериях оценки заявок, составе конкурсной комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в отборе на конкурсной основе;

о результатах оценки заявок и принятом решении;

в случае принятия решения о выборе лучшей заявки указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в отборе на конкурсной основе, признанную лучшей.

7.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок направляется в Попечительский совет регионального оператора для утверждения аудиторской организации.

7.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляются в трёх экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится в Департаменте, другой - у регионального оператора, а третий экземпляр не позднее трёх рабочих дней с даты его утверждения направляется победителю конкурса.

7.8. Информация о выборе аудиторской организации подлежит размещению на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней с даты утверждения аудиторской организации Попечительским советом регионального оператора.

8. Заключение договора на оказание аудиторских услуг.

8.1. Принятие решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и заключении договора о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – договор) осуществляется в порядке и сроки установленные Постановлением Правительства Курганской области от 22.12.2014 №512 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором)».

8.2. Договор заключается на условиях, указанных в документации о конкурсе, по цене, предложенной аудиторской организацией и утвержденной Попечительским советом, при этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о конкурсе.

8.3. Оплата услуг аудиторской организации осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

8.4. Исполнение аудиторской организацией своих обязательств по договору подтверждается актами сдачи-приемки услуг, счетами, счетами-фактурами, иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Результаты проведенного аудита представляются аудитором не позднее 30 дней со дня утверждения договора в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях).

8.6. Копия аудиторского заключения не позднее чем через пять рабочих дней со дня его предоставления направляется региональным оператором в:

- Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства);

- Государственную жилищную инспекцию Курганской области;

- Департамент;

- Попечительский совет регионального оператора.

— — —

Приложение
к Порядку
выбора аудиторской организации
для проведения обязательного
аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности
некоммерческой организации
«Региональный Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Курганской области»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (далее - Фонд) разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности отчетный финансовый год.

2. Задачи и подзадачи аудита.

2.1. Задачи и подзадачи аудита Фонда представлены в Таблице 1.

№п /п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики Фонда	1.1. Аудит учредительных документов	а) Проверить соответствие Устава Фонда действующему законодательству; б) Проверить наличие трудового договора с руководителем и соответствие его содержания действующему законодательству;
		1.2. Аудит учетной политики Фонда	а) правильность и полноту состава и содержания учетной политики, её соответствие требованиям действующего законодательства РФ; б) полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета оказывающих существенное влияние

			на формирование налоговой отчетности.
2	Аудит основных средств	2.1. Контроль за наличием и сохранностью основных средств;	а) Наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности; б) Наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
		2.2. Правильность оценки основных средств;	а) Проверка соблюдения положений Учетной политики в отношении объектов основных средств; б) Аудит отнесения объекта к основным средствам; в) Проверка правильности определения первоначальной (балансовой) стоимости;
		2.3. Соответствие документального оформления и отражения в учете операций по движению основных средств;	а) Правильность отражения в учете источника поступления основных средств, операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; б) Наличие унифицированных форм по учету основных средств;
		2.4. Аудит амортизации	а) Проверка правильности начисления амортизации;
		2.5. Наличие синтетического и аналитического учета основных средств	а) Проверка соблюдения порядка ведения синтетического и аналитического учета основных средств; б) Проверка соответствия отчетных показателей соответствующим показателям главной книги, регистрам синтетического и аналитического учета.
3	Аудит нематериальных активов	3.1. Аудит нематериальных активов	а) Проверка правильности оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) Правильность синтетического и аналитического учета НМА.
4	Аудит материальных запасов	4.1 Подтверждение достоверности данных по наличию и движению материальных ценностей	а) Наличие раздела Учетной политики по учету материальных запасов; б) Проверка порядка документального отражения поступления материальных ценностей; в) Наличие материальной ответственности по материальным ценностям; г) Проверка способов оценки материальных запасов;

			<p>д) Порядок списания материальных запасов;</p> <p>е) Порядок проведения инвентаризации материальных запасов;</p> <p>ж) Правильность синтетического и аналитического учета материальных запасов;</p>
5	Аудит расходов для целей налогообложения	5.1. Аудит расходов для целей налогообложения	<p>а) Проверка правильности исчисления материальных расходов (ст.254 НК РФ);</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда (ст.255 НК РФ);</p> <p>в) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>г) правильность формирования состава амортизируемого имущества и расчета сумм амортизации (ст.256, 257, 259 НК РФ);</p> <p>д) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств (ст.260 НК РФ);</p> <p>е) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст.269 НК РФ);</p> <p>ж) правильность определения расходов, не учитываемые в целях налогообложения (ст.270 НК РФ).</p>
		5.2. Аудит расходов будущих периодов	
6	Аудит денежных средств	6.1. Аудит кассовых операций;	
		6.2. Аудит операций по расчетным счетам;	
		6.3. Аудит операций по валютным счетам;	
		6.4. Аудит операций по специальным счетам;	<p>а) Проверка поступления и расходования средств от прочих доходов и иной приносящей доход деятельности;</p> <p>б) Проверка использования средств собственников помещений в многоквартирных домах.</p>
		6.5. Аудит денежных средств в пути;	
		6.6. Аудит финансовых	а) Проверка правильности оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов

		вложений;	<p>инвентаризации в учете;</p> <p>б) Изучение состава финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) Проверка правильности отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>г) Оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета вложений;</p> <p>д) Проверка достоверности начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями;</p>
7	Аудит расчетов	7.1. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами	<p>а) Проверка наличия и соответствия действующему законодательству договоров с контрагентами;</p> <p>б) Проверка правильности оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению (оказанию) услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской или дебиторской задолженности;</p> <p>в) Проверка своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности;</p> <p>г) Оценка правильности оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) Проверка полноты и правильности проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p>
		7.2. Аудит расчетов по кредитам и займам	<p>а) Проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) Проверка обоснованности установления и правильности расчетов сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p>
		7.3. Аудит расчетов с бюджетом	<p>а) проверка правильности определения налогооблагаемой базы по налогам;</p> <p>б) Проверка правильности применения налоговых ставок;</p> <p>в) проверка правомерности применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) Проверка правильности начисления, полноты и своевременности перечисления налоговых платежей, правильности составления налоговой отчетности;</p>
		7.4. Аудит расчетов по оплате труда и	<p>а) Проверка наличия и соответствие действующему законодательству трудовых договоров, правильность и</p>

		страховым взносам	<p>достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>б) Проверка наличия Положений об оплате труда и премировании работников и их соответствие действующему законодательству;</p> <p>в) Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение их в бухгалтерском учете.</p> <p>г) проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы;</p> <p>д) Проверка правильности начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды и своевременность их перечисления.</p>
		7.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами	<p>а) Проверка наличия и применения Положений о выдаче денежных сумм под отчет и их соответствие действующему законодательству;</p> <p>б) Проверка правильности и обоснованности оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами;</p> <p>в) Проверка правильности и обоснованности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета;</p>
		7.6. Аудит расчетов с учредителями	<p>а) Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования;</p> <p>б) Проверка целевого использования поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами Фонда;</p> <p>в) Проверка наличия и исполнения смет доходов и расходов, использования средств областного бюджета;</p>
		7.8. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба	<p>а) Проверка своевременности предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;</p> <p>б) Проверка законности списания претензионных сумм на финансовые результаты;</p> <p>в) Проверка расчетов по недостачам, растратам и хищениям, соблюдения сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>г) Проверка правильности оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>д) Проверка наличия обязательств о погашении задолженности или исполнительных листов, мер, принимаемых к должникам по</p>

			указанным обязательствам;
8	Аудит капитала	8.1. Аудит уставного капитала	
		8.2. Аудит нераспределенной прибыли	
		8.3. Аудит целевого финансирования	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	9.1. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	а) Проверка правильности учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; б) Проверка правильности определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности Фонда;
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	10.1 Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	а) Проверка достоверности и полноты состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; б) Проверка достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) Проверка правильности оценки статей отчетности; г) Предложения о внесении (при необходимости) изменений в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

3. Результаты аудита

3.1. Результаты проведенного аудита должны содержать информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

3.2. Результаты проведенного аудита представляются аудитором в срок не позднее 30 дней с даты окончания аудита. К отчету в обязательном порядке должны быть приложены приложения, перечисленные в разделе 4.

4. Приложения к техническому заданию.

Приложение №1

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

№	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма, тыс.руб.	Исправительная запись	Рекомендация по устранению нарушений и их профилактике
---	---------------	-------------------	-----------------	-----------------------	--

--	--	--	--	--	--

Приложение №2

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

№	Содержание рекомендации	Результат, ожидаемый от результата рекомендации