



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «19» октября 2016 года № 542

г. Курган

О создании комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее — Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить порядок работы Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя
Губернатора Курганской области – директора
Департамента строительства, госэкспертизы и
жилищно – коммунального хозяйства
Курганской области

Р.А. Ванюков

Приложение 1
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «19» октября 2016 г. № 542
«О создании комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных
организаций для последующего участия в
электронных торгах в сфере оказания
услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах»

Состав комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

1. Малыгин Алексей Николаевич — заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства — начальник отдела информатизации Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее — Департамент), председатель комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее — Комиссия), председатель Комиссии;

2. Чепурной Борис Федорович — заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства — начальник отдела инженерной инфраструктуры Департамента, заместитель председателя Комиссии;

3. Алешина Светлана Анатольевна — начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента;

4. Вычегжанова Елена Николаевна — главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента, секретарь Комиссии;

5. Богданова Алена Александровна — главный специалист отдела учета и охраны объектов культурного наследия управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области (по согласованию);

6. Денисов Виктор Васильевич — исполняющий обязанности Генерального директора некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (по согласованию);

7. Мясоедов Сергей Геннадьевич — заместитель генерального директора некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» (по согласованию);

8. Шалабанов Сергей Александрович — начальник юридического отдела некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области» по общим вопросам (по согласованию);

9. Меньшиков Игорь Анатольевич — руководитель Курганского регионального центра НП «Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ» (по согласованию);

10. Раздроков Николай Романович — член Президиума Курганской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, председатель комиссии по жилищно-бытовым вопросам (по согласованию);

11. Поляков Александр Борисович — член общественного совета при Департаменте.

Приложение 2
к приказу Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области
от «19» октября 2016 г. № 542
«О создании комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных
организаций для последующего участия в
электронных торгах в сфере оказания
услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах»

Порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее — Комиссия).

1.2. Органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, является Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее — Департамент).

2. Правовое регулирование деятельности Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее — постановление № 615) и настоящим приказом.

3. Цели и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Курганской области, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Курганской области.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим приказом;

2) рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций;

3) рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций;

4) рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

5) ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим приказом.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

4.2. В состав Комиссии входят не менее одиннадцати человек.

4.3. В состав Комиссии включаются представители Департамента, некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курганской области», управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области (по согласованию), общественных организаций Курганской области (по согласованию), общественного совета при Департаменте (по согласованию).

5. Полномочия Комиссии

5.1. При проведении предварительного отбора Комиссия:

1) проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктом 23 постановления № 615 и документации по проведению предварительного отбора;

2) проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктом 38 постановления № 615;

3) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в установленном постановлением № 615 порядке;

4) принимает решения о невключении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, установленных пунктом 53 постановления № 615.

5.2. При проведении предварительного отбора Комиссия не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

5.3. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, реестром квалифицированных подрядных организаций, разъяснениями Департамента по ведению реестра, положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.);

2) проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям;

3) осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Курганской области.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- 1) регулярно присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также постановлением № 615;
- 3) члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области.

6. Председатель и секретарь Комиссии

6.1. Председательствующим на заседаниях Комиссии является председатель.

6.2. В отсутствие председателя функции председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) формирование повестки заседания Комиссии с учетом сроков, предусмотренных постановлением № 615;
- 2) подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки заседания Комиссии, предоставляемых членам Комиссии.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии председатель осуществляет следующие функции:

- 1) созыв заседаний Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) председательствование на заседаниях Комиссии;
- 4) взаимодействие с Департаментом.

6.4. Техническое (информационное, документарное, протокольное) обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

6.5. Функции секретаря может осуществлять, в том числе лицо, не являющееся членом Комиссии из числа сотрудников Департамента.

6.6. К функциям секретаря относятся:

- 1) представление председателю проекта повестки заседания Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) членам Комиссии, необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;
- 3) уведомление членов Комиссии, Департамента, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 4) оформление и организация подписания протоколов заседаний Комиссии;
- 5) передача Департаменту по завершению заседания Комиссии подписанных протоколов заседаний Комиссии, а также ранее полученных от него документов и сведений.

7. Порядок созыва Комиссии

7.1. Комиссия созывается председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных постановлением № 615 сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций.

7.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании полученных от Департамента документов и сведений.

7.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии

готовится и направляется секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания:

- 1) членам Комиссии;
- 2) Департаменту;
- 3) участникам предварительного отбора.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляются материалы (информация) по вопросам повестки заседания.

7.4. Департамент обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседание Комиссии открывается председателем Комиссии.

8.1. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

8.3. Председатель на заседании Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку заседания.

8.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председатель на заседании принимает одно из следующих решений:

- 1) определить время переноса начала заседания;
- 2) определяет дату нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой заседания. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 7.1. настоящего приказа.

8.5. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.6. При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Комиссии должен являться решающим.

8.7. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

Эксперты не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению председателя.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому предмету он проводился.

8.8. Департамент обязан осуществлять аудио– и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии, в соответствии с пунктом 58 постановления № 615.

8.9. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии, а также осуществлять аудио– и (или) видеозапись заседания Комиссии в соответствии с пунктом 58 постановления № 615.

9. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе

9.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном постановлением № 615.

Комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией по предварительному отбору, в том числе соответствие участников предварительного отбора установленным требованиям, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

9.2. Комиссия осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

1) проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе сведений и документов, предусмотренных пунктом 38 постановления № 615;

2) на основании сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 38 постановления № 615, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 23 постановления № 615;

3) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий;

4) по результатам проводимых проверок принимает одно из решений, установленных пунктом 53 постановления № 615.

9.3. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в пункте 9.2. настоящего приказа, Комиссия в том числе должна учитывать требования пунктов 27, 51, 53, 54 постановления № 615.

10. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций

10.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций осуществляется Комиссией.

10.2. Вопрос об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций рассматривается в случае поступления в Комиссию информации, предусмотренной пунктом 66 постановления № 615.

11. Протокол заседания Комиссии

11.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

11.2. Протокол заседания Комиссии должен быть подготовлен и подписан всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с

даты, следующей за датой проведения заседания.

11.3. Подписанный протокол вместе с прилагаемыми документами направляется в Департамент в следующие сроки:

1) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций.

11.4. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе отражается информация, предусмотренная пунктами 56 и 57 постановления № 615.